

受験料納付方法

受験料振り込み上の注意


1. 受験料の納付は、必ず右記の振込み用紙を使用してください。
 - (1)「受験料納付証明書」は、銀行の収入印を受け入学願書に貼付けしてください。
 - (2)「振込金受取書」は、正規の領収書に代えますので大切に保管してください。
 - (3)「振込依頼書」は銀行で保管するものです。
 - (4)振込書は、太線の枠内を記入してください。
 - (5)「依頼日」は振込日以外の年月日を記入しないでください。
 - (6)「志願者氏名」は、志願者本人の氏名を記入して下さい。
2. 振込は、銀行の送金窓口で取り扱っています。
 - (1)どの銀行からでも振込むことができます。
 - (2)ゆうちょ銀行では取り扱えません。
 - (3)振込はすべて電信扱いとなり、手数料がかかります。

【新小2～新小6志願者用】

(入学願書貼付用)


C 受験料納付証明書

<平成31年度受験料>





志願者氏名	

開智学園

振込金受取書

志願者氏名		
金額		¥30,000
振込先銀行 受取人		埼玉りそな銀行岩槻支店 学校法人開智学園

振込依頼書

依頼日	平成 年 月 日	
振込先銀行	埼玉りそな銀行岩槻支店	
受取人	学校法人開智学園	
口座番号	(普) 4435602	
摘要	平成31年度受験料	
住所		
電話番号	TEL ()	
フリガナ		
志願者氏名		